

# Судиславский вестник

## информационный бюллетень

**Учредитель:** Дума Судиславского муниципального округа Костромской области

**Бюллетень выходит:** с 12 декабря 2025 года  
не реже 1 раза в месяц  
бесплатно  
sudislavl@kostroma.gov.ru в разделе «Дума Судиславского муниципального округа»

### СОДЕРЖАНИЕ:

#### Постановления администрации Судиславского муниципального округа

№02	от	Об упорядочении архивных документов в организациях – источниках комплектования архивного сектора.....	1
13.01.2026 г.		.....	
№03	от	Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов в 2026 году за счет средств бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.....	2
13.01.2026 г.		.....	
№05	от	О муниципальной межведомственной рабочей группе по реализации на территории Судиславского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области».....	3
15.01.2026 г.		.....	
№06	от	Об установлении публичного сервитута.....	5
16.01.2026 г.		.....	
№07	от	Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области .....	5
20.01.2026 г.		.....	
№08	от	Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Судиславского муниципального округа Костромской области.....	7
20.01.2026 г.		.....	
№24	от	Об уточнении перечня избирательных участков и их границ для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Судиславского муниципального округа Костромской области	11
30.01.2026 г.			
		Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка	13
		Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка	14
		Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка	14

Российская Федерация  
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2026 г. №02

Об упорядочении архивных документов  
в организациях – источниках  
комплектования архивного сектора

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законодательством Костромской области в области архивного дела Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений источников комплектования архива организовать работу по упорядочению архивных документов научно-технической обработке по 2022 год включительно (приложение 1) и передаче дел на хранение в архивный сектор управления по кадровой работе, информатизации, связи и работе с населением администрации Судиславского муниципального округа (для муниципальных организаций и органов по 2020 год включительно; для областных организаций – по 2015 год включительно в организациях- источниках комплектования (приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего архивным сектором управления по кадровой работе, информатизации, связи и работе с населением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области Кузнецову В.С.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение 1  
к постановлению администрации Судиславского  
муниципального округа от 13.01.2026 г. №02

#### Упорядочение архивных документов на 2026 год в источниках комплектования

№ п/п	Наименование организации	Годы	Ед. хр. постоянного хранения	Ед.хр. по личному составу
	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области	2023	50	4
	Администрация Воронского сельского поселения Судиславского района	2018-2025	56	18

Администрация Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района	2018-2025	72	18
Отдел сельского хозяйства администрации Судиславского муниципального района	2018-2020	8	-
МКУ «Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области»	2020-2022	45	15
Итого		231	55

**Прием управленческой документации в архивный сектор**

№ п/п	Наименование организации	Объем единиц хранения	Годы
1.	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области	54	2022
2.	Администрация Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района	73	2020-2024
3.	Совет депутатов городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района	20	2021-2022
4.	Финансовое управление администрации Судиславского муниципального района Костромской области	12	2019-2020
5.	Отдел образования администрации Судиславского муниципального района	22	2018-2019
6.	Контрольно-счетная комиссия	6	2013-2022
	Итого:	187	

\* \* \*

Российская Федерация  
Костромская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2026 г. № 03

Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов в 2026 году за счет средств бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области

В соответствии с частью 1 статьи 13 решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 24.12.2025 г. № 89 «О бюджете Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Костромской области от 24.12.2025 № 547-а «Об установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных контрактов в 2026 году», Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Установить, что в 2026 году получатели средств бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — бюджет округа) при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих оплате за счет средств бюджета округа, вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов включительно суммы муниципального контракта - по муниципальным контрактам о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные (электронные) издания и об их приобретении, о приобретении горюче-смазочных материалов, путевок на санаторно-курортное лечение, путевок на организацию отдыха и оздоровления детей, об обучении на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, по организационным взносам за участие в конференциях, семинарах, форумах и соревнованиях, по муниципальным контрактам на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по муниципальным контрактам на оказание услуг по страхованию имущества, по муниципальным контрактам, подлежащим оплате за счет резервного фонда администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, по муниципальным контрактам на оказание услуг общественными объединениями, по муниципальным контрактам на оказание услуг на рынке ценных бумаг, о приобретении билетов на железнодорожный и воздушный транспорт;

2) в размере до 50 процентов (включительно) суммы муниципального контракта - по муниципальным контрактам, подлежащим казначейскому сопровождению в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере 50 процентов суммы муниципального контракта, заключаемого с товаропроизводителями продукции растениеводства на поставку картофеля, капусты, моркови, свеклы;

4) в размере до 30 процентов (включительно) суммы муниципального контракта, если иное не предусмотрено действующим законодательством, - по остальным муниципальным контрактам.

2. Получатели средств бюджета округа при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих оплате за счет средств бюджета округа, предусматривают условие о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтвержденных в соответствии с установленным Финансовым управлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа, и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае если муниципальный контракт не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно) или суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного муниципальным контрактом авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае если муниципальный контракт содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2026 № 05

О муниципальной межведомственной рабочей группе по реализации на территории Судиславского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области»

В соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 08.04.2021 № 75 «О межведомственной рабочей группе по реализации на территории Костромской области региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по реализации на территории Судиславского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (далее – межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по реализации на территории Судиславского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (Приложение №1);

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации на территории Судиславского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (Приложение №2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района Костромской области:

- от 16.04.2021 № 60 «О муниципальной межведомственной рабочей группе по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Судиславском муниципальном районе Костромской области»;

- от 14.06.2023 г. № 118 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 16.04.2021 г. № 60»;

- от 18.12.2023 г. № 238 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 16.04.2021 г. № 60»;

- от 09.07.2024 г. № 130 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 16.04.2021 г. № 60».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Судиславского муниципального округа  
от 15.01.2026 № 05

### ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной рабочей группе по реализации на территории Судиславского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области»

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по реализации на территории Судиславского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области» (далее - рабочая группа) создается в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, реализующих региональную программу "Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области" (далее - Региональная программа), в рамках которой предусмотрено снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума и достижение целевого показателя "снижение уровня бедности ниже 7 процентов к 2030 году и ниже 5 процентов к 2036 году, в том числе уровня бедности многодетных семей до 12 процентов к 2030 году и до 8 процентов к 2036 году" национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года "Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи" и целевого показателя "обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции" национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года "Устойчивая и динамичная экономика".

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.

#### Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) анализ уровня жизни населения муниципального образования, включающий в себя: социально-экономическое развитие муниципального образования; повышение уровня и превышение темпов роста доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции;

2) выработка конкретных предложений по сокращению в муниципальном образовании доли населения с доходами ниже величины прожиточного минимума;

3) рассмотрение финансового и материального положения граждан, состоящих в реестре получателей мер социальной поддержки в качестве малоимущих, с целью выявления основных причин бедности и выработки предложений по преодолению гражданами трудной жизненной ситуации;

4) осуществление взаимодействия между органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, физическими лицами в целях оказания содействия малоимущим семьям и

малоимущим одиноко проживающим гражданам, заключившим социальный контракт, в реализации программы социальной адаптации;

5) содействие в осуществлении информирования граждан об имеющихся мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи.

4. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

1) контролирует обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан, проживающих в муниципальном образовании, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции;

2) привлекает инвесторов и развивает действующую производственную базу в муниципальном образовании;

3) принимает меры по легализации трудовых отношений и борьбе с теневой занятостью;

4) проводит разъяснительную работу о мерах поддержки бизнеса в муниципальном образовании за счет бюджетов всех уровней;

5) направляет информацию о гражданах для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта и рекомендации по выбору направления предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) анализирует промежуточные итоги реализации программы социальной адаптации граждан, заключивших социальный контракт;

7) направляет предложения о продлении социального контракта либо о заключении нового социального контракта с гражданином - получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта;

8) осуществляет мониторинг положения семьи (одиноко проживающего гражданина) после завершения реализации программы социальной адаптации;

9) запрашивает от органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления и организаций документы, материалы и информацию по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

10) анализирует востребованность в муниципальном образовании вида деятельности, на осуществление которой гражданин разработал бизнес-план;

11) разъясняет гражданину меры ответственности за невыполнение мероприятий программы социальной адаптации, обеспечение целевого расходования выделяемых государством средств;

12) осуществляет проверку на наличие у гражданина судебных или иных задолженностей с помощью банка данных Федеральной службы судебных приставов об исполнительном производстве;

13) дает гражданину исчерпывающие разъяснения об иных способах выхода из трудного материального положения в случае выявления при получении ответов на межведомственные запросы, а также в результате проведения комиссионного обследования в собственности гражданина избыточного имущества;

14) совместно с органами социальной защиты осуществляет контроль за исполнением гражданином программы социальной адаптации.

### Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Рабочая группа формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Костромской области, в том числе осуществляющих управление в сфере образования, культуры, здравоохранения, сельского хозяйства, представительных органов муниципального образования Костромской области, организации социального обслуживания Костромской области, органов службы занятости, общественных организаций.

Персональный состав рабочей группы утверждается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области.

6. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

7. Руководителем рабочей группы является глава муниципального образования Костромской области (глава администрации муниципального образования Костромской области), заместителем руководителя рабочей группы является заместитель главы муниципального образования Костромской области (главы администрации муниципального образования Костромской области).

8. Руководитель рабочей группы:

1) организует деятельность рабочей группы;

2) обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы;

3) определяет дату, место и время проведения заседания рабочей группы;

4) утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;

5) проводит заседание рабочей группы;

6) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

7) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;

8) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

9. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы и заместителя руководителя рабочей группы, назначается председательствующий в заседании рабочей группы из числа членов рабочей группы, выбранный простым большинством голосов членов рабочей группы, о чем производится запись в протоколе заседания рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

1) формирует повестку дня заседания рабочей группы;

2) информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний рабочей группы не позднее чем за три дня до их проведения;

3) осуществляет ведение, оформление, хранение протоколов заседаний рабочей группы;

4) направляет копии протоколов членам рабочей группы для исполнения.

В случае отсутствия секретаря его функции выполняет член рабочей группы, назначенный председательствующим на заседании.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

13. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

14. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы, и направляется в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области.

15. При необходимости решение рабочей группы может быть принято заочно путем проведения письменного опроса ее членов и оформлением соответствующего протокола.

## Состав

муниципальной межведомственной рабочей группы по реализации на территории Судиславского муниципального округа региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области»

- |    |                                 |   |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Снурницына Елена Сергеевна -    | глава Судиславского муниципального округа, председатель группы  |
| 2. | Смирнова Тамара Александровна - | первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа, заместитель председателя группы                                 |
| 3. | Ипатова Наталья Андреевна -     | начальник управления экономики, прогнозирования и муниципального заказа администрации Судиславского муниципального округа, секретарь группы |

## Члены группы:

- |     |                                    |  |
|-----|------------------------------------|--|
| 4.  | Антохина Татьяна Владимировна -    | заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа  |
| 5.  | Груздева Татьяна Владимировна -    | заведующий отделом сельского хозяйства администрации Судиславского муниципального округа   |
| 6.  | Юргайтис Марина Николаевна -       | заведующий сектором социальной политики администрации Судиславского муниципального округа  |
| 7.  | Аниканова Тамара Ивановна -        | председатель Судиславской районной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| 8.  | Смирнова Екатерина Александровна - | директор ОГБУ «Судиславский КЦСОН» (по согласованию)   |
| 9.  | Касаткина Юлия Викторовна -        | начальник отдела по Судиславскому району ЦЗН Костромской области (по согласованию)   |
| 10. | Игумнова Евгения Васильевна -      | главный редактор ОГБУ "Редакция газеты "Сельская жизнь" (по согласованию)  |

\* \* \*

Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2026 №06

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, , ходатайство об установлении публичного сервитута от 28 ноября 2025, сообщение о возможном установлении публичного сервитута от 25.12.2025г. ,учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения от 25.12.2025г. о возможном установлении публичного сервитута Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Установить публичный сервитут в отношении земельных участков:

с кадастровым номером 44:21:040601:4 , площадью 3000 кв. м. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Судиславский, д.Косково, ул.Зеленая, д.4;  
- с кадастровым номером 44:21:040601:8 , площадью 3000 кв. м. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, р-н Судиславский, д.Косково, ул.Зеленая, д.3,  
с целью: эксплуатации существующего объекта: «Газопровод-ввод к жилым домам по адресу: Костромская область, Судиславский район, д.Косково, ул.Зеленая, д.1, д.3, д.4, д.9 ».

Обладатель публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Кострома» ИНН 4400015200 ОГРН 1234400003397, info@gas-44.ru, 156005, Российская Федерация, г.Кострома, ул.Кузнецкая, д.9.

2. Установить срок действия публичного сервитута 49 (сорок девять) лет.

3. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 2149 кв. м, местоположение объекта: Костромская область, Судиславский район, д.Косково, ул.Зеленая, д.1, д.3, д.4, д.9, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. ООО «Газпром газораспределение Кострома» , в установленном законом порядке, после прекращения действия публичного сервитута обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства.

5. Управлению по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального района в установленном законом порядке :

1) разместить решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

3) направить обладателю публичного сервитута - ООО «Газпром газораспределение Кострома» копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном бюллетене «Судиславский вестник».

Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа:

Т.А.Смирнова

\* \* \*

Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района:

2.1. от 05.09.2019 г. № 136 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области»;

2.2. от 25.12.2019 г. № 198 «О внесении изменений в постановление Администрации Судиславского муниципального района от 05.09.2019 г. № 136»;

2.3. от 25.12.2020 г. № 179 «О внесении изменений в постановление Администрации Судиславского муниципального района от 05.09.2019 г. № 136».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области по социальным вопросам.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Судиславского муниципального округа  
от 20.01.2026 г. № 07

Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок предоставления субсидий на выполнение муниципального задания) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - субсидии на выполнение муниципального задания, Бюджет округа).

1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются муниципальному бюджетному учреждению (далее - бюджетное учреждение) и муниципальному автономному учреждению (далее - автономное учреждение) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений (далее — Учредитель).

#### 2. Определение объема субсидий на выполнение муниципального задания

2.1. Субсидии на выполнение муниципального задания рассчитываются Учредителем на основании порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждения, утвержденного нормативным правовым актом Администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с Порядком о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений Судиславского муниципального округа Костромской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок формирования муниципального задания).

2.3. Уменьшение объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям в течение срока его выполнения осуществляется Учредителем только при соответствующем изменении муниципального задания (в случае изменения показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в сопоставимом объеме), в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 3. Условия предоставления субсидий на выполнение муниципального задания

3.1. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются при условии заключения между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение). Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается в соответствии с формой, установленной финансовым управлением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система "Электронный бюджет").

В Соглашении предусматриваются условия предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, установленные настоящим разделом.

3.2. Средства, предоставляемые бюджетным и автономным учреждениям из Бюджета округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

3.3. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются бюджетным, автономным учреждениям путем перечисления учредителем денежных средств на лицевые счета учреждений, открытые в Территориальном органе Федерального казначейства Костромской области.

3.4. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном приказом Финансового отдела администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

3.5. Субсидии на выполнение муниципального задания перечисляются на счета, открытые бюджетным и автономным учреждениям, в сроки, определенные в Соглашении.

#### 4. Порядок возврата субсидий на выполнение муниципального задания

4.1. Средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания, подлежат возврату в Бюджет округа в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

4.2. При установлении Учредителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля Судиславского муниципального округа Костромской области, нецелевого использования бюджетными и автономными учреждениями предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания указанные средства подлежат возврату в Бюджет округа бюджетными и автономными учреждениями в течение 30 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

В случае если бюджетными и автономными учреждениями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Судиславского муниципального округа Костромской области и (или) финансового органа Судиславского муниципального округа Костромской области.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные муниципальному бюджетному, автономному учреждению на выполнение муниципального задания, при условии выполнения муниципального задания, не подлежат сокращению (взысканию) и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

При невыполнении муниципального задания по итогам финансового года средства субсидии возвращаются муниципальным бюджетным, автономным учреждением в Бюджет округа в сумме пропорционально объему невыполненного муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

Возврат осуществляется муниципальным бюджетным, автономным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования Учредителя о возврате бюджетных средств в Бюджет округа, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

#### 5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Бюджетные и автономные учреждения ведут бухгалтерский учет по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждой муниципальной услуге (работе), предусмотренной муниципальным заданием.

5.2. Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально представляют соответствующему Учредителю отчет об использовании субсидии на выполнение муниципального задания, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Контроль за своевременностью представления Отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на Учреждение.

5.3. Бюджетные и автономные учреждения несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий на выполнение муниципального задания, в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением.

5.4. Учредитель осуществляет внутренний финансовый контроль в части соблюдения подведомственными бюджетными и автономными учреждениями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания согласно пункту 4.3 настоящего Порядка предоставления субсидий на выполнение муниципального задания.

5.5. Сектор внутреннего муниципального финансового контроля администрации Судиславского муниципального округа Костромской области осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за целевым использованием бюджетными и автономными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с Порядком предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и условиями, предусмотренными Соглашением.

\* \* \*

Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2026 г. № 08

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, администрация Судиславского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Судиславского муниципального округа Костромской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Утвержден  
Постановлением администрации  
Судиславского муниципального округа  
Костромской области  
от 20.01.2026 г. N 08

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - бюджет округа) муниципальным бюджетным учреждениям Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - учреждение) на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (далее - субсидии).

Главными распорядителями средств бюджета округа, осуществляющими предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, являются отраслевые (функциональные) органы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

Получателем субсидии является учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Судиславского муниципального округа (далее - учредитель).

2. Субсидии предоставляются в целях осуществления расходов на:

2.1. реализацию национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2.2. реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, не включаемых в муниципальное задание, (перечень муниципальных программ приведен в приложении 1 к настоящему Порядку);

2.3. приобретение оборудования и основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2.4. приобретение материалов, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2.5. приобретение особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, не включенного в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением в рамках выполнения муниципального задания (далее - нормативные затраты);

2.6. возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации, чрезвычайного происшествия, аварийной ситуации;

2.7. осуществление текущего и капитального ремонта имущества учреждения, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2.8. возмещение понесенных учреждением судебных издержек, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках соглашений с учреждением;

2.9. уплату штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неуплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках соглашений с учреждением;

2.10. ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

2.11. организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

2.12. реализацию мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

2.13. комплектование книжных фондов библиотек, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2.14. осуществление проектно-исследовательских работ, работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитального и текущего ремонтов зданий и помещений, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

2.15. выплату компенсации родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) образовательных организаций в части расходов по проезду детей к месту обучения и обратно;

2.16. выплату меры материального стимулирования лицам, обучающимся по программам высшего профессионального образования и среднего профессионального образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении;

2.17. осуществление расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время;

2.18. погашение кредиторской задолженности Учреждения, источником образования которой являются средства бюджета округа, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего финансового года в связи с невыполнением обязательств Учредителя в рамках заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - кредиторская задолженность);

2.19. другие расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

3. Перечень кодов субсидии и наименований субсидий в пределах целей предоставления субсидий, определенных пунктом 2 настоящего Порядка, устанавливает финансовое управление администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - финансовое управление).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Условием предоставления учреждению субсидии является представление учреждением следующих документов:

4.1. заявку на получение субсидии (далее - заявка) с указанием цели и размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4.2. пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую размер субсидии;

4.3. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4.4. программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4.5. информации о планируемом к приобретению имуществе, предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4.6. бухгалтерской отчетности и регистров бухгалтерского учета, подтверждающих наличие у учреждения кредиторской

задолженности, в случае, если субсидия предоставляется на погашение кредиторской задолженности учреждения;

4.7. требования налогового органа об уплате пени, штрафа, требования поставщика (подрядчика, исполнителя) об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) судебного акта, в случае, если субсидия предоставляется уплату штрафов, пеней за неуплату налогов и сборов, неоплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

4.8. решения судебных органов (судебный акт) о необходимости возмещения судебных издержек учреждения, связанных с невыполнением обязательств учредителя в рамках соглашений с учреждением, в случае, если субсидия предоставляется на возмещение понесенных учреждением судебных издержек;

4.9. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 2.15, 2.16 пункта 2 настоящего Порядка;

4.10. информации о количестве и стоимости путевок в детские пришкольные лагеря отдыха в случае предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 2.17 пункта 2 настоящего Порядка;

4.11. подписанной руководителем учреждения справки о соответствии учреждения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

5.1. отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Костромской области, правовыми актами администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

6. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные учреждением документы, принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет учреждение о принятом решении. В уведомлении указываются основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии повторная заявка и документы, представленные учреждением, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, рассматриваются учредителем в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

8.1. несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

8.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

8.3. отсутствие необходимого объема бюджетных средств, доведенных до учредителя на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункта 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Судиславского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, стандартами, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете.

10. Субсидии предоставляются при условии заключения между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение). Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается в соответствии с формой, установленной финансовым управлением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система "Электронный бюджет").

В соглашении должны содержаться следующие положения:

10.1. цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

10.2. значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего постановления (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

10.3. план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

10.4. размер субсидии;

10.5. сроки (график) перечисления субсидии;

10.6. сроки предоставления отчетности;

10.7. порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

10.8. основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

10.9. запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10.10. основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

10.10.1. реорганизацией или ликвидацией учреждения;

10.10.2. нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

10.11. иные положения, установленные в соглашении.

11. Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

13. При изменении размера предоставляемых субсидий в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Костромской области.

Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета округа в виде субсидий на иные цели.

### 3. Требования к отчетности

15. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, представляют органу-учредителю:

15.1. отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 10.2. пункта 9 настоящего Порядка;

15.2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения, которых является субсидия;

15.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении).

В случае софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета и заключения соглашения, заключаемого между органом-учредителем и учреждением с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система "Электронный бюджет"), отчеты представляются по форме, размещенной в информационной системе "Электронный бюджет".

Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет округа.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

17. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в Единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

18. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем.

Для принятия учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями учредителю представляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

19. Учредитель и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

20. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет округа.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий орган-учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 10 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии орган-учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за нарушение настоящего Порядка, целей и условий использования субсидии, недостижение результатов предоставления субсидии, предусмотренными соглашением, законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий  
на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям  
Судиславского муниципального округа Костромской области

## ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1 Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Судиславского муниципального округа Костромской области в муниципальном секторе»
- 2 Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Судиславского муниципального округа Костромской области»

- 3 Муниципальная программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального округа Костромской области»
- 4 Муниципальная программы «Профилактика правонарушений на территории Судиславского муниципального округа»
- 5 Реализация муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Судиславском муниципальном округе»

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий  
на иные цели муниципальным  
бюджетным учреждениям  
Судиславского муниципального округа  
Костромской области

(главный распорядитель средств  
бюджета округа)

ЗАЯВКА  
для получения субсидии

(наименование учреждения)  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
	Итого расходов		
	Всего потребность в субсидии		

Приложения:

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* \* \*

Российская Федерация  
Костромская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026 года № 24

Об уточнении перечня избирательных  
участков и их границ для проведения  
голосования и подсчета голосов избирателей,  
участников референдума на территории  
Судиславского муниципального округа  
Костромской области

Руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст.9 Устава муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, и учитывая закон Костромской области от 20 марта 2025 года 595-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Судиславского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Уточнить перечень избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Судиславского муниципального округа Костромской области согласно приложению
2. 2. Признать утратившими силу:  
постановление администрации Судиславского муниципального района от 19 декабря 2012 года № 218 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Судиславского муниципального района Костромской области»;  
постановление администрации Судиславского муниципального района от 28 марта 2014 года № 34 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 19 декабря 2018 года №218»;  
постановление администрации Судиславского муниципального района от 06 марта 2015 года № 42 «О внесении изменений в

постановление администрации Судиславского муниципального района от 19 декабря 2018 года №218»;  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 14 апреля 2015 года № 74 «О внесении изменений в  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 19 декабря 2018 года №218»;  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 09 апреля 2018 года № 51 «О внесении изменений в  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 19 декабря 2018 года №218»;  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 13 февраля 2020 года № 20 «О внесении изменений в  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 19 декабря 2018 года №218»;  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 04 июня 2020 года № 74 «О внесении изменений в  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 19 декабря 2018 года №218»;  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 21 июня 2022 года № 142 «О внесении изменений в  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 19 декабря 2018 года №218»;  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 15 ноября 2023 года №211 «О внесении изменений в  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 19 декабря 2018 года №218»;  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 09 января 2024 № 02 «О внесении изменений в постановление  
 администрации Судиславского муниципального района от 19 декабря 2018 года №218»;  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 23 октября 2024 года № 201 «О внесении изменений в  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 19 декабря 2018 года №218»;  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 24 декабря 2025 года № 328 «О внесении изменений в  
 постановление администрации Судиславского муниципального района от 19 декабря 2018 года №218».

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение  
 к постановлению администрации  
 Судиславского муниципального округа  
 от\_30.01.2026 №24

Перечень избирательных участков, участков референдума для проведения  
 голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории Судиславского муниципального округа Костромской  
 области

1. 501 поселок Судиславль:  
 улицы: 1 Мая, 8 Марта, Восточная, Заозерная, Зеленая, Комсомольская, Костромская, Красноармейская,  
 Краснооктябрьская, Лесная, Луначарского, Маяковского, Мичурина, Молодежная, Невского, Октябрьская,  
 Островского, Пушкина, Строительная;  
 переулки: Горный, Комсомольский, Лесной, Молодежный, Окружной, Ольховый, Парковый, Полевой, Сосновый

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ Судиславская средняя  
 общеобразовательная школа  
 п.Судиславль, ул.Октябрьская, д.23, тел.9-74-85

2. 504 поселок Судиславль:  
 улицы: Береговая, Боровая, Гагарина, Галичская, Голубкова, Заводская, Заречная, Земляничная, Калиновская,  
 Кашинцева, Кирова, Корякова, Кудрявцева, Мира, Набережная, Подгорная, Садовая, Соборная гора, Советская,  
 Совхозная, Шаховское шоссе, Щелкунова, Юбилейная, Южная, Юрьева;  
 микрорайон: Заводской;  
 переулки: Боровой, Овражный, Речной, Советский

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБУК Дома народного творчества и  
 досуга  
 п.Судиславль, ул.Юрьева, д.2а, тел. 9-75-34

3. 505 село Воронье;  
 поселки: Лесной, Столбово  
 деревни: Андреевка, Воротиново, Завражье, Замерье, Копорье, Митюшино, Михали, Семино, Лом, Усад, Федиково

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МОУ Воронская средняя общеобразовательная  
 школа  
 с.Воронье, ул.Полевая, д.3, тел. 3-11-50

4. 508 села: Сельцо, Спас-Верховье;  
 деревни: Бортниково, Воркуновка, Исаево, Коеваново, Конюхово, Копыловка, Копылово, Красниково, Кузьмино,  
 Левино, Охотино, Погорелки, Подольново, Путоргино, Рудино, Свозово, Тюрино, Шаврино, Шестаково  
 деревни: Первушино, ;  
 поселок: Первушино;  
 станция: Первушино

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБУК ДНТД структурное подразделение  
 Свозовский сельский клуб  
 д. Свозово, ул. Центральная, д.19, тел. 3-22-41

5. 510 деревни: Вандышево, Галкино, Грудки, Дениславка, Деснево, Жихарица, Лиханово, Починок-Троицкий, Пчелкино,  
 Семилово, Шигарево, Ярово;  
 станция Корба;  
 хутор Савино

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБУК ДНТД структурное подразделение

Грудкинский сельский клуб, д. Грудки, ул. Советская, д. 3 тел. 3-66-19

6. 511 деревни: Анисимово, Бярково, Долматово, Жиравлево, Кобякино, Косково, Лазарево, Леонтьево, Мартемьяново, Покотское, Савинское, Слободка, Филисово, Юрново

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБУК ДНТД структурное подразделение Кобякинский сельский клуб, д. Кобякино, ул. Королева, д. 4, тел. 3-67-19

7. 512 деревни: Бедрино, Большие Жары, Буртасово, Володино, Воробьево, Калинки, Кондратово, Кузьяево, Куломзино, Литвиново, Малые жары, Петряево, Романово, Семеновское, Следово

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБУК ДНТД структурное подразделение Калининский сельский клуб

д. Калинки, ул. Центральная, д. 43, тел. 3-93-41

8. 513 деревни: Жарки, Ильинское, Климцево, Михайловское, Хмельково, Холм

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МОУ Расловская СОШ д.Михайловское, ул.им.Алексея Голубкова, д.1, тел. 3-53-32

9. 514 поселок Раслово; Березовая роща  
деревни: Антипино, Белобородово, Гусево, Дичёво, Зады, Левино, Лукино, Магово, Ратилово;  
станция Меза

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МОУ Расловская СОШ, п. Раслово, ул. Майская, д. 11 тел. 3-31-89

10. 516 село Залужье,  
поселок Глебово;  
станция: Судиславль;  
деревни: Баташово, Глебово, Жолобово, Задорожье, Княжево, Кокуево, Коноплюха, Корцово, Криовское, Лебедево, Охапкино, Охотино, Ошурки, Песково, Раково, Сосновик, Спасское, Тёкотово, Фроловка, Якушово

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МОУ Глебовская ООШ п.Глебово, ул.Центральная, д.9, тел. 3-45-91

11. 517 п.Дружба (кроме ул.Дорожная)

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБУК ДНТД структурное подразделение клуб п. Дружба

п. Дружба, ул. Цветочная, д. 4 тел. 3-25-08

12. 518 село Баран;  
поселок Дружба (улица Дорожная);  
деревни: Горюшки, Готовка, Дворище, Доманово, Климцево, Малиновка, Ясенево, Гаврилово, Игумново, Мостище, Сколепово, Сорож, Суворово, Филисово.  
село Александрово;  
деревни: Аниково, Берендеевы поляны, Жвалово, Кулькино, Меза, Поляны, Попадьино, Тофаново, Целуйково

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении ОГБОУ «Костромской автодорожный колледж» п.Дружба, ул.Дорожная, д.11, тел. 3-26-79

13. 520 поселок: Западный, Мирный;  
деревни: Болотово, Данилково, Дудкино, Игнатёво, Климитино, Лукино, Новино

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МДОУ Западный детский сад «Ромашка» пос. Западный, ул. Молодежная, д. 6А тел. 2-56-76

14. 523 деревни: Белая река, Борок, Дудкино, Жирятино, Петрово, Поповское, Скоморохово, Славново, Фадеево, Юрцово

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МОУ Фадеевская начальная общеобразовательная школа

д.Фадеево, ул.Зеленая, д.2, тел. 3-51-17

15. 524 село Шахово;  
деревни: Асаново, Звягино, Иванково, Копейница, Тимошкино, Хохлово, Юркино;

Местонахождение участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБУК ДНТД структурное подразделение Шаховский сельский клуб

с. Шахово, ул. Корякова, д. 1, тел. 3-52-02.

\* \* \*

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ОГБУ «Костромаоблкадастр-Областное БТИ» Калмыковой Анной Николаевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 32160 (почтовый адрес: 156000, г.Кострома, ул.Долматова, 21/30, адрес электронной почты: kalmykova1978@mail.ru, телефон (8 903 899 1970) в отношении земельного участка 44:21:121101:94 расположенного по адресу: Костромская область, Судиславский район, п. Мирный, ул. Центральная, дом 3, кв. 1 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Михайлов Роман Евгеньевич, зарегистрированный по адресу: Костромская область, Судиславский район, п. Мирный, ул. Центральная, д. 3, кв.1. Телефон 8-961-128-67-95.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 157871, Костромская область, Судиславский район, п. Мирный, ул. Центральная, дом 3. Дата согласования: 16.03.2026 г в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157860, Костромская область, Судиславский район, п.Судиславль, ул.Советская, дом 2 (отель «Третьяков», офис №8), телефон(9-81-52)

Обоснованные возражения относительно расположения земельного участка и местоположения его границ, содержащихся в проекте межевого плана, а так-же требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 13 февраля 2026 г по 16 марта 2026 г.(кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 157860, Костромская область,

Судиславский район, п. Судиславль, ул. Советская, дом 2 (отель «Третьяков», офис №8), телефон (9-81-52)

Обоснованным считается возражение, подкрепленное доказательствами, свидетельствующее о том, что установление границ земельного участка в соответствие с проектом межевого плана нарушает законные интересы правообладателя смежного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 44:21:121101:22, расположенный по адресу: Костромская область, Судиславский район, Фадеевское с/п., п. Мирный, ул. Центральная, дом 3, квартира 2, земельный участок с кадастровым номером 44:21:121101:17, расположенный по адресу: Костромская область, Судиславский район, Фадеевское с/п., п. Мирный, ул. Зеленая, дом 3 и земельные участки, расположенные в квартале 44:21:121101.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

\* \* \*

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ОГБУ «Костромаоблкадастр-Областное БТИ» Калмыковой Анной Николаевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 32160 (почтовый адрес: 156000, г.Кострома, ул.Долматова, 21/30, адрес электронной почты: kalmykova1978@mail.ru, телефон (8 903 899 1970) в отношении земельного участка 44:21:070101:143 расположенного по адресу: Костромская область, Судиславский район, д. Михайловское, ул. Новая, дом 7, квартира 2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Смирнова Ирина Викторовна, зарегистрированная по адресу: Костромская область, Судиславский район, д. Михайловское, ул. Новая, дом 7, квартира 2. Телефон 8 960 748 81 72.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Костромская область, Судиславский район, д. Михайловское, ул. Новая, дом 7. Дата согласования: 16 марта 2026 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157860, Костромская область, Судиславский район, п. Судиславль, ул. Советская, дом 2 (отель «Третьяков», офис №8), телефон (9-81-52)

Обоснованные возражения относительно расположения земельного участка и местоположения его границ, содержащихся в проекте межевого плана, а так-же требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 13 февраля 2026 г., по 16 марта 2026 г. (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 157860, Костромская область, Судиславский район, п. Судиславль, ул. Советская, дом 2 (отель «Третьяков», офис №8), телефон (9-81-52)

Обоснованным считается возражение, подкрепленное доказательствами, свидетельствующее о том, что установление границ земельного участка в соответствие с проектом межевого плана нарушает законные интересы правообладателя смежного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельные участки, расположенные в квартале 44:21:070101.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

\* \* \*

Извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ОГБУ «Костромаоблкадастр-Областное БТИ» Калмыковой Анной Николаевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 32160 (почтовый адрес: 156000, г.Кострома, ул.Долматова, 21/30, адрес электронной почты: kalmykova1978@mail.ru, телефон (8 903 899 1970) в отношении земельного участка 44:21:102204:8 расположенного по адресу: Костромская область, Судиславский район, Судиславское с/п., д. Жвалово, ул. Садовая, дом 4, кв. 1 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Панкратова Евгения Аркадьевна, зарегистрированная по адресу: Костромская область, Судиславский район, д. Жвалово, ул. Центральная, д. 9, кв.1. Телефон 8-910-190-62-77.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 157871, Костромская область, Судиславский район, д. Жвалово, ул. Садовая, д. 4. Дата согласования: 16.03.2026 г в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 157860, Костромская область, Судиславский район, п. Судиславль, ул. Советская, дом 2 (отель «Третьяков», офис №8), телефон (9-81-52)

Обоснованные возражения относительно расположения земельного участка и местоположения его границ, содержащихся в проекте межевого плана, а так-же требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 13 февраля 2026 г по 16 марта 2026 г. (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 157860, Костромская область, Судиславский район, п. Судиславль, ул. Советская, дом 2 (отель «Третьяков», офис №8), телефон (9-81-52)

Обоснованным считается возражение, подкрепленное доказательствами, свидетельствующее о том, что установление границ земельного участка в соответствие с проектом межевого плана нарушает законные интересы правообладателя смежного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 44:21:102204:7, расположенный по адресу: Костромская область, Судиславский район, Судиславское с/п., д. Жвалово, ул. Садовая, дом 2, кв. 2, земельный участок с кадастровым номером 44:21:102204:45, расположенный по адресу: Костромская область, Судиславский район, Судиславское с/п., д. Жвалово, ул. Садовая, дом 4, кв. 2 и земельные участки, расположенные в квартале 44:21:102204.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

